

## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### องค์การบริหารส่วนตำบลชุมช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมช้าง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

#### มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
<b>ข้อ IIT</b>				
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนเกี่ยวกับตัวชี้วัดปฏิบัติหน้าที่ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ,ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ,ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ,และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียภายในให้ทราบถึงการขับเคลื่อนเกี่ยวกับตัวชี้วัดปฏิบัติหน้าที่ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ,ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ,และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. แจ้งเวียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพัฒนาการให้บริการ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๒. แจ้งเวียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพื่อรับทราบและพัฒนาการให้บริการ
<b>ข้อ EIT</b>				
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล	เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านหรือชุมชน ประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าว เผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย ฯลฯ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงลงข้อมูล ต่าง ๆ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ให้ สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกมาก ยิ่งขึ้น รวมถึงแชร์ ไปยัง Social Network ต่างๆ ในทุก ช่องทางของ อบต. ให้เข้าถึง ได้จาก Website หลักของอบต.ชุมช้าง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
<p>๒. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๒) กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EService)</p> <p>๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EService) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form -แบบลงทะเบียนขอรับถังขยะและรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย -แบบฟอร์มคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค -แบบฟอร์มแจ้งซ่อมไฟฟ้า</p> <p>๔) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EService) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมช้าง</p> <p>๕) จัดทำข้อมูล สถิติการให้บริการ E-Service โดย แยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุก เดือน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมรายงาน สรุปผลวิเคราะห์ผล การประเมินเพื่อพัฒนางาน บริการของหน่วยงาน และเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินใน ปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งแต่งตั้ง คณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ ติดต่อ อบต.ชุมช้าง</p> <p>๔.งานประชาสัมพันธ์ปรับปรุง ลงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึง แชรไปยัง SocialNetwork ต่าง ๆ ในทุก ช่องทางของ อบต. ให้เข้าถึงได้จาก Website หลักของ อบต.ชุมช้าง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลดำเนินการ
ชื่อ OIT				
การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะบน เว็บไซต์หน่วยงาน	<p>๑. ประชุมรายงานสรุปผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เตรียมความพร้อมรับการประเมินในปีต่อไป</p> <p>๒. มอบหมายทุกกองที่ รับผิดชอบ ในการจัดทำ ข้อมูลรายงานผลการบริหาร/การดำเนินการประจำปี ให้แสดงข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ว่ามีหรือไม่มี อย่างไร ให้ชัดเจน ก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. จัดประชุมรายงาน สรุปผลการประเมิน ITAประจำปี วิเคราะห์ผล การประเมิน เพื่อพัฒนา งานบริการของ หน่วยงาน และเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมินใน ปี ๒๕๖๖ เมื่อมอบหมายให้กองที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำ รวบรวมเอกสารที่รายงานผล การบริหาร/ การดำเนินการ ประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>